|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولا: معلومات شخصية** | | | | | | | | | | | | | | **Personal Information** | | | | | | | | | | | |
| **الاسم الثلاثي كاملاً**  **Full Name**  **(في حال كان مقدم الطلب باحثة)** | | | | **الاول**  **First** | | | | | | | | **الأب**  **Father** | | | | | | | | | | | | **العائلة**  **Family Name** | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
| **اسم الوكالة/العمادة/الإدارة**  **(في حال كان مقدم الطلب جهة إدارية)** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | **Vice-rectorate /deanship /administration** | | | | | |
| **رقم الهوية** | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | **ID no.** |
| **جهة العمل** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Workplace** |
| **الدرجة العلمية** | | |  | | | | | | **Academic Degree** | | | | | | **التخصص** | | | |  | | | | | | **Major** |
| **الهاتف**  **Phone** | **جوال Mobile** | |  | | | | | | **البريد الإلكتروني**  **Email** | | | | | | **الجامعي**  **PNU Email** | | | | | | |  | | | |
| **مكتب Office** | |  | | | | | | **الشخصي**  **Personal Email** | | | | | | |  | | | |
| **ثانيا: بيانات طلب الخدمة** | | | | | | | | | | | | | | **Service Request Information** | | | | | | | | | | | |
| **نوع المجلد** | | **نوع الخدمة** | | | | **تفاصيل الخدمة** | | | | **Service details** | | | | | | | **Service type** | | | | | | | **Doc. type** | |
| **خطة بحث** | | **ترجمة** | | | | **ترجمة من العربية إلى الإنجليزية** | | | | **Arabic – English** | | | | | | | **Translation** | | | | | | | **Research** | |
| **مقال** | | **Article** | |
| **ملخص** | | **ترجمة من الإنجليزية إلى العربية** | | | | **English - Arabic** | | | | | | | **Abstract** | |
| **مستندات قانونية** | | **Legal documents** | |
| **مستندات إدارية** | | **تدقيق لغوي** | | | | **تدقيق لغوي عربي** | | | | **Arabic Proofreading** | | | | | | | **Proofreading** | | | | | | | **Administrative documents** | |
| **دراسة** | | **a study** | |
| **بحث ماجستير** | | **تدقيق لغوي إنجليزي** | | | | **English Proofreading** | | | | | | | **Master research** | |
| **بحث دكتوراه** | | **PhD research** | |
| **أخرى...............** | | **تحليل إحصائي** | | | | | | | | **Statistical Analysis** | | | | | | | | | | | | | | **Other...............** | |

**نموذج طلب خدمة بحثية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ثالثا: بيانات المجلد** | | | | | **Document Information** | | |
| **العنوان**  **(مثال: عنوان بحث، ملخص، مقال، نموذج.. إلخ)** | |  | | | | **The Title**  **(Ex: Research, Abstract, Article, For …etc.)** | |
| **مجال الدراسة** | **علمية (طب وصيدلة وصحة –علوم وحاسب-رياضيات وإحصاء.. إلخ.)** | | | **Sciences.** | | | **Field of Study** |
| **أدبية (علوم إنسانية - قانون وإدارة أعمال.. إلخ)** | | | **Humanities and social Studies** | | |
| **أخرى: ......................** | | | **Other .....................** | | |
| **عدد الصفحات** |  | | **No. Of Pages** | **تاريخ تقديم الطلب** | | **/ / 14 هـ** | |
| **Date of Submission** | | **/ / ٢٠ م** | |
| **رابعا: طريقة الدفع للخدمات البحثية** | | | | **Payment method for research services** | | | |
| **خدمات الترجمة والتدقيق اللغوي** | | | | **Translation & Proofreading Services** | | | |
| **بعد تقديم الطلب وتحديد المركز للمبلغ كاملا يُدفع كامل المبلغ قبل تقديم الخدمة وذلك عن طريق إرسال فاتورة إلى العميل مع رقم الحساب البنكي لإيداع المبلغ.** | | | | **Once the request is received, the full amount will be estimated by the Center to be paid prior to providing the service. For this, we will send you an invoice to deposit the payment** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **إيداع مبلغ الخدمة** |  |  |  | **Payment** |
| **حساب المركز البنكي وحساب الجهة المنفذة** | | | | |
| **يودع المبلغ لكل الخدمات في حساب المركز أو في حساب الجهة المنفذة للترجمة والتدقيق أو التحرير والنشر والتحليل الإحصائي بعد الاتفاق على الخدمة وإصدار الفاتورة وإرسالها إلى العميل إلكترونيا.** | | | **The payment for all services is to be deposited directly in the bank account of the RSC or the account of the companies of translation and publishing. Once the confirmation of the service is received, an invoice will be sent to the client 's email.** | |
| **توقيع العميل** |  | | | **Signature** |

**(012508-F62) نموذج طلب خدمات بحثية – رقم**