



برنامج المجموعات البحثية التخصصية Specialized Research Groups Program

مقدمة

تحرص جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على تشجيع البحث العلمي في كافة المجالات النظرية والتطبيقية، وتقديم الدعم المالي، والبيئة البحثية الملائمة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين والطلاب، لإجراء البحوث في مجالات اهتمامهم، ويعتبر برنامج تمويل المجموعات البحثية التخصصية من برامج الدعم الهامة التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها في كافة التخصصات.

وصف البرنامج وأهميته:

يهدف البرنامج إلى تحفيز المجموعات البحثية ودعمهم بإجراء البحوث عالية الجودة التي تتناول مخرجات تتوافق مع رؤية المملكة ٢٠٣٠، حيث تهتم الجامعة بتعزيز القدرات البحثية للباحثين والباحثات في كليات الجامعة في جميع مجالات العلوم المختلفة، وتكون هذه المجموعات البحثية نواة لكيانات تخصصية في مجالات مختلفة على مستوى الجامعة.

يتضمن برنامج المجموعات البحثية التخصصية خيارات التمويل التالية:

أ. مجموعات بحثية (قصيرة المدى)

وهي المجموعة التي تشمل الآتي:

- لا تزيد مدة انجاز المتطلبات عن ١٢ شهرًا
- لا يزيد الحد الأقصى للتمويل عن مبلغ 125,000 ريال سعودي
- لا يقل الإنتاج العلمي عن خمسة أوراق علمية وتكون منشورة في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) (Q1,Q2,Q3,Q4) ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS Emerging Source أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.

ب. مجموعات بحثية (متوسطة المدى)

وهي المجموعة التي تشمل الآتي:

- لا تزيد مدة انجاز المتطلبات عن 24 شهرًا
- لا يزيد الحد الأقصى للتمويل عن مبلغ 250,000 ريال سعودي
- لا يقل الإنتاج العلمي عن عشرة أوراق علمية وتكون منشورة في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) (Q1,Q2,Q3,Q4) ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS Emerging Source أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.



آلية الصرف لميزانية المجموعة البحثية:

تصرف ميزانية المجموعة البحثية **على دفعات بقيمة (25,000 ريال)** عن كل ورقة علمية منشورة يتم تسليمها وذلك وفقاً للشروط الواردة في بند (شروط التقديم والنشر) الوارد في وصف البرنامج وبما لا يتجاوز إجمالي الميزانية المحددة للمجموعة البحثية واعتماد مجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات.

الأهداف:

- تشجيع التعاون البحثي البيئي بين أقسام وكليات الجامعة المختلفة والباحثين في الجامعات المحلية والإقليمية والعالمية والتي تخدم صحة المجتمع ورفاهه وتحسين نمط الحياة.
- تحفيز الباحثين والباحثات لتوجيه أبحاثهم بما يخدم منظومة البحث العلمي في الجامعة وتطلعات هويتها من خلال تسهيل إجراءات تمويل الأبحاث وزيادة فعاليتها.
- زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة في أوعية نشر مصنفة حيث أن المخرجات هي أوراق علمية منشورة في مجلات عالمية مُدرجة في قاعدة البيانات Web of Science (WOS) core collection ولها معامل تأثير حسب تقرير الاستشهادات (Journal Citation Report (Clarivate Analytics) للتخصصات العلمية والهندسية والطبية والاجتماعية والانسانية (Q1,Q2,Q3,Q4).
- رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية ودعم فرص دخولها في تصنيفات جديدة.
- دعم فرص حصول الجامعة على الاعتمادات الأكاديمية المؤسسية والبرامجية.

شروط التقديم والنشر:

- 1- أن تتوافق مخرجات المجموعة البحثية مع الأولويات الوطنية الأربعة بمجالاتها المختلفة والتي تخدم صحة الإنسان -البيئة المستدامة و الاحتياجات الأساسية - الطاقة والصناعة - اقتصاديات المستقبل.
- 2- أن يكون الباحث الرئيس سعودي الجنسية على درجة أستاذ مساعد أو أعلى من منسوبي الجامعة أو التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
- 3- يفضل أن يكون للباحث الرئيس إنتاج علمي في قواعد البيانات العالمية:
Web of Science (WOS) core collection
- 4- ألا يكون الباحث الرئيس متمتعاً بإجازة تفرغ علمي أو اتصال علمي أو إجازة استثنائية طوال مدة عقد المجموعة البحثية.
- 5- ألا يكون رئيساً لأكثر من مشروع بحثي جاري بالإضافة إلى المشروع البحثي الجديد (المقدم عليه الطلب الحالي) أي بمعدل مشروعين بحثيين كحد أقصى من ضمن برنامج نبحث لنبتكر (التمويل المجرأ) أو برنامج المشاريع البحثية الصغيرة أو المتوسطة أو برنامج المجموعات البحثية التخصصية ضمن برامج التمويل الداخلي في عمادة البحث العلمي والمكتبات.
- 6- يراعى ترابط الاختصاصات ضمن المجموعة البحثية.
- 7- لا يقل عدد أفراد المجموعة البحثية عن أربعة باحثين ولا يزيد عن عشرة (ثلاثة منهم على الأقل من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو من منسوبي التشغيل الذاتي)، ويفضل مشاركة طالبات الدراسات العليا (واحدة على الأقل) من منسوبات الجامعة.
- 8- يجب أن تقوم المجموعة البحثية بتقديم نوات أو حلقات نقاش أو ورش عمل ضمن تخصص المجموعة البحثية (بما لا يقل عددها عن اثنين) بغرض إفادة أكبر عدد من منسوبي ومنسوبات الجامعة وتعريفهم بنتائج



المجموعة البحثية، على أن يكون ذلك بإشراف وكالة البحث والابتكار والأعمال في الكلية على أن يرفق ضمن مسوغات الإنهاء ما يثبت ذلك (إعلان كل ورشة - عدد الحضور لكل ورشة - خطاب من وكالة البحث والابتكار والأعمال في الكلية يفيد بورش العمل التي تم تفعيلها من قبل المجموعة البحثية التخصصية خلال فترة العقد)

٩- يجب ألا يكون المشروع المقدم لطلب التمويل قد فرغ منه قبل التقدم بطلب تمويله.
١٠- يجب ألا يكون المشروع المقدم لطلب التمويل مستلماً من كتاب أو رسالة علمية.
١١- يجب أن يتعهد الباحث الرئيس بنشر الأبحاث من نوع الأصلي (Original research)، منشور ك مقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل

Science Citation Index Expanded (SCIE) or
Social Sciences Citation Index (SSCI) (Q1,Q2,Q3,Q4)

ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS Emerging Sources أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.
١٢- عدم النشر في مجلة ضمن قائمة المجلات الممنوعة أو المقرصنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين حسب ما نص عليه تعميم سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رقم ١٦٩٩٧ وتاريخ ٥-١٤٤٠ هـ.

١٣- أن يكون **الإنتماء للجامعة هو الإنتماء الوحيد** لجميع الباحثين والباحثات من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالإنتماء المزدوج (Double Affiliation) **ويكون الإنتماء بالصيغة التالية:**

Department name, College name, Princess Nourah bint Abdulrahman University

١٤- يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الإنتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الإنتماء.

١٥- أن يكون أحد أعضاء الفريق من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن هو الباحث الأول في الورقة العلمية، أو أن يكون هو الباحث المراسل.

١٦- الإلتزام عند نشر الأبحاث بوجود ٧٠% على الأقل من أعضاء المجموعة البحثية على كل بحث مقدم ضمن إنتاج المجموعة البحثية، وفي حالة عدم مشاركة مساعد الباحث في النشر يكتب له شكر خاص (**معنوي**) على مساعدته في إنجاز الأبحاث بعد شكر العمادة وفق الصيغة المعتمدة للبرنامج.

١٧- يجب أن يكون المقترح المقدم للمجموعة البحثية في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذا علاقة به.

١٨- ألا يتعارض محتوى الأبحاث والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.

١٩- الإلتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن الصادرة بقرار المجلس العلمي رقم [١٢/164] 1441 هـ بجلسته الثانية عشرة المنعقدة بتاريخ 1441/6/18 هـ.

٢٠- عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً أو في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن البحث المنشور.



- ٢١- ملكية كافة مخرجات المجموعة البحثية تكون لجامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن سواء كانت براءات إختراع أو منتجات أو تطبيقات وذلك وفقاً لما تنص عليه المادة السادسة فقرة (أ) من نظام براءات الإختراع والتصميمات التخطيطية للدراسات المتكاملة والأصناف النباتية والنماذج الصناعية وذلك سواء للإختراعات التي يتم تسجيلها على المستوى الوطني أو الخارجي.
- ٢٢- يلتزم الفريق البحثي بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وتتولى اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات النظر في الملاحظات والمخالفات بهذا الشأن وإتخاذ ما يلزم.
- ٢٣- يجب أن يُدرج ضمن الأوراق المنشورة إشارة إلى الدعم من جامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن وذلك بالصيغة التالية:

The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research and Libraries in Princess Nourah bint Abdulrahman University for funding this research work through the Research Group project, Grant No. (RG-XXXX-XX)

- ٢٤- لا تقبل الأبحاث التي تحتوي على شكر لأي جهة دعم أخرى داخل الجامعة.
- ٢٥- يخصم ٢٥ % من قيمة الدعم لكل ورقة علمية عن كل شكر لجهة أخرى خارج جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ٢٦- لا يحق للفريق البحثي بعد الموافقة على تمويل المجموعة البحثية إجراء أي تعديلات جذرية عليها وعلى وجه الخصوص التعديلات في نوع المجموعة البحثية، موضوع المجموعة البحثية، الخطة المنهجية للمجموعة البحثية إلا بعد موافقة اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك.
- ٢٧- في حالة عدم استكمال المجموعة البحثية لأي سبب من الأسباب وبعد دراسة حالتها وتوصية اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات بإيقافها وإلغاء العقد المُبرم مع الباحث الرئيس، فإنه بناء عليه يُلغى الارتباط المالي المتوقع صرفه للباحث الرئيس عند الإنتهاء من المجموعة البحثية .

الإجراءات:

- يتقدم الباحث بطلب تمويل المجموعة البحثية التخصصية إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعلن عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
- تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأنه والرفع لمجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات.
- يتم إرسال بريد إلكتروني للباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المنحة ونسخة من العقد.
- يلتزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ استلامه.
- يحق للباحث التقدم بطلب صرف دفعة من ميزانية المجموعة البحثية بقيمة (25,000 ريال) عن كل ورقة علمية منشورة يتم تسليمها وذلك وفقاً للشروط الواردة في بند (شروط التقديم والنشر) واعتماد مجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات.
- بعد نشر جميع الأبحاث في المجلات المصنفة عالمياً في قاعدة بيانات Web of Science (WOS) core collection حسب الشروط الواردة في بند (شروط التقديم والنشر) أعلاه يتقدم الباحث بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك إلكترونياً.



- يتم عرض الطلب على اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به لمجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف الدفعات المتفق عليها من مبلغ التمويل.

تمديد فترة المجموعة البحثية:

في حال الرغبة في تمديد مدة المجموعة البحثية يجب إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات قبل تاريخ إنتهاء المدة المحددة في العقد بثلاثين يوماً على الأقل على أن يشتمل طلب التمديد على ما يلي:
أ. تبرير لطلب التمديد موضحاً فيه ما تم إنجازه حتى وقت طلب التمديد مع إرفاق الإثباتات اللازمة.
ب. خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال فترة التمديد.
ويرفع الطلب مع المرفقات أعلاه إلى اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات وبعد دراسة الطلب يجوز للجنة بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات منح الباحث أو الفريق البحثي مدة إضافية لإنجاز المطلوب من المجموعة البحثية على ألا تتجاوز هذه المدة ستة أشهر وألا يترتب عليها حصول الفريق البحثي على أي مستحقات مالية إضافية وتكون فترة التمديد مرتين ويحق للجنة الإستثناء من ذلك.

