|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** |  | **الرقم الجامعي** |  |
| **الكلية** |  | **التخصص** |  |
| **جهة التدريب** |  | **إدارة التدريب** |  |
| **تاريخ بداية التدريب** | من: ........./........./.........14هـإلى: ........./........./.........14هـ | **مدة التدريب** |  عدد أيام التدريب... عدد أسابيع التدريب... عدد ساعات التدريب...  |

* **معلومات الطالبة المتدربة:**
* **تقييم اداء الطالبة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نقاط التقييم** | **الدرجة** | **الدرجة المستحقة** |
| 1 | حسنة السيرة والسلوك.. | 10 |  |
| 2 | تحترم مواعيد العمل.. | 10 |  |
| 3 | تتبع التعليمات والأنظمة.. | 10 |  |
| 4 | تتعاون بشكل جيد مع الزميلات والموظفات وغيرهم من العملاء.. | 10 |  |
| 5 | لديها القدرة على الاستيعاب والتواصل مع الآخرين.. | 10 |  |
| 6 | لديها القدرة على تنفيذ ما ينسب إليها من مهام.. | 10 |  |
| 7 | القدرة على العمل ضمن فريق عمل.. | 10 |  |
| 8 | القدرة على العمل بصورة مستقلة.. | 10 |  |
| 9 | لديها القدرة على الإبداع في العمل.. | 10 |  |
| 10 | التزام الطالبة المتدربة بالزي الرسمي والحجاب الشرعي.. | 10 |  |
| **الدرجة الاجمالية للطالبة المتدربة** | **100** |  |

* **إيجابيات وسلبيات تتحلى بها الطالبة واقتراحات للتطوير والتحسين...**

|  |  |
| --- | --- |
| **إيجابيات** |  |
| **سلبيات** |  |
| **اقتراحات للتطوير** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مشرف/ـة جهة التدريب:** | **المسمى الوظيفي:** | **التوقيع:** |

**ختم جهة التدريب**