



## المستندات المطلوبة لتمديد أعضاء هيئة التدريس السعوديين في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

### أولاً: المستندات المطلوبة من المتقدم/ة

1	استمارة طلب التمديد مكتملة البيانات مع تعبئتها بدقة وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.
2	استمارة الوزارة لطلب تمديد خدمة عضو هيئة التدريس.
3	خطاب من المتقدمة لرئيسة القسم تطلب فيه التمديد.
4	الهوية الوطنية
5	صورة بيان الخدمة
6	السيرة الذاتية (محدثة).
7	التقرير الطبي (محدث).
8	قرار التعيين.
9	قرار التمديد السابق (إن وجد).
10	تقييم الطالبات لعضو هيئة التدريس لجميع المقررات التي قام بتدريسها في السنتين الأخيرتين.
11	تقييم الرئيس المباشر خلال السنتين الأخيرتين.

### ثانياً: المستندات المطلوبة من رئيس/ة القسم

1	محضر مجلس القسم
2	جدول مفصل بالأنشطة التدريسية للمتقدمة وأعضاء هيئة التدريس في القسم لسنة المجدد لها.
3	جدول مفصل للعبء التدريسي خلال السنتين الأخيرتين للمتقدمة.

### ثالثاً: المستندات المطلوبة من عميدة/ة الكلية

1	خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها
2	محضر مجلس الكلية