



## المستندات المطلوبة لتعديل مسمى التخصص لأعضاء هيئة التدريس

### أولاً: المستندات المطلوبة من المتقدم/ة

١	استمارة طلب تعديل مسمى التخصص مكتملة البيانات مع تعبئتها بدقة وتوقيعها من المقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.
٢	نسخة الكترونية من رسالة الدكتوراه.
٣	شهادة درجة الدكتوراه مع السجل الأكاديمي .
٤	إشعار بنتيجة طلب معادلة شهادة الدكتوراه من قبل وزارة التعليم لمن حصل عليه من خارج المملكة .
٥	شهادة درجة الماجستير مع السجل الأكاديمي.
٦	إشعار بنتيجة طلب معادلة شهادة الماجستير من قبل وزارة التعليم لمن حصل عليه من خارج المملكة .
٧	شهادة درجة البكالوريوس مع السجل الأكاديمي.
٨	إشعار بنتيجة طلب معادلة شهادة البكالوريوس من قبل وزارة التعليم لمن حصل عليه من خارج المملكة .
٩	صورة بيان الخدمة للمتقدمة.
١٠	صورة من بطاقة الأحوال المدنية.
١١	قرارات التعيين ( معيد ، محاضر ، أستاذ مساعد ، أستاذ مشارك ، أستاذ ) .
١٢	السيرة الذاتية.

### ثانياً: المستندات المطلوبة من رئيس/ة القسم

١	خطاب رئيسة القسم للعرض على مجلس الكلية يتضمن التوصية التي تم اتخاذها
٢	محضر مجلس القسم (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع تعديل مسمى التخصص، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
٤	أسباب تفصيلية سبب تعديل مسمى التخصص.

### ثالثاً: المستندات المطلوبة من عميدة/ة الكلية

١	خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها.
٢	محضر مجلس الكلية (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع تعديل مسمى التخصص، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
٣	أسباب تفصيلية سبب تعديل مسمى التخصص.