



المستندات المطلوبة لمنح لقب أستاذ فخري للمتقاعدين على رتبة أستاذ من أعضاء هيئة التدريس

أولاً: المستندات المطلوبة من المتقدم/ة

١	استمارة طلب منح لقب أستاذ فخري للمتقاعدين على رتبة أستاذ مكتملة البيانات مع تعبئتها بدقة وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.
٢	صورة من الهوية الوطنية.
٣	السيرة الذاتية محدثة.
٤	بيان الخدمة.
٥	قرار الترقية على رتبة أستاذ.
٦	قرار التقاعد على رتبة أستاذ.
٧	إرفاق المستندات الخاصة بمعايير وضوابط منح لقب أستاذ فخري للمتقاعدين على رتبة أستاذ من أعضاء هيئة التدريس والتي ورد فيها: - المعيار الأول: الإنجازات البحثية المتميزة في السنوات الخمس الأخيرة. - المعيار الثاني: السمعة العلمية المرموقة. - المعيار الثالث: الإنجازات الأكاديمية. - المعيار الرابع: المساهمة الفعالة والمتميزة في خدمة الجامعة والمجتمع.

ثانياً: المستندات المطلوبة من رئيس/ة القسم

١	خطاب رئيسة القسم للعرض على مجلس الكلية يتضمن التوصية التي تم اتخاذها.
٢	محضر مجلس القسم (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع منح لقب أستاذ فخري للمتقاعدين على رتبة أستاذ ، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
٣	معايير وضوابط منح لقب أستاذ فخري للمتقاعدين على رتبة أستاذ من أعضاء هيئة التدريس وتوقيعها من رئيسة القسم وعميدة الكلية.

ثالثاً: المستندات المطلوبة من عميدة/ة الكلية

١	خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها.
٢	محضر مجلس الكلية (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع منح لقب أستاذ فخري للمتقاعدين على رتبة أستاذ ، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
٣	مصادقة معايير وضوابط منح لقب أستاذ فخري للمتقاعدين على رتبة أستاذ من أعضاء هيئة التدريس المقررة من مجلس القسم وتوقيعها من عميدة الكلية.